Equipo de Kinder. Sugerencia manual de convivencia:

Reflexiones del grado Kinder:

Capítulo 3 Guía Básica de Comportamiento 3.1.1 párrafo 2 Conducto Regular

Anexar despúes de Jefe de Sección "o su asistente" y cambiar "respectiva" por "respectivo".  
Lo mismo ocurre en el párrafo 3.

Capítulo 3 Guía Básica de comportamiento. 3.9.2 Asistencia y Puntualidad, dice que si es recurrente(cuantos días) la llegada tarde de los niños, los profesores titulares envían nota a casa...sería bueno incluir, cual sería el siguiente paso de no mejorar la situación.  
3.10. Pertenencias. 3.10.2 Todas las pertenencias deben estar claramente marcadas...que pasa si no es así...también podría enviarse una nota a casa haciendo referencia al manual, ya que muchos padres le reclaman a los profesores los objetos perdidos. (Nanda)

. El capitulo donde hablan de uniformes de los estudiantes 3.11 uniformes, considero que no se lleva acabo en el colegio (tintes, crocos,uñas,aretes,percings,) igualmente el codigo de vestir de los docentes (no se cumple en su totalidad). claudia a.  
  
  
2. Capítulo 7 Docentes y Empleados  
Anezar al punto 7.2.14 Docentes: Abstenerse de recibir dinero (Tal y como aparece en el Capítulo 3 Guía Básica de Comportamiento punto 3.14.5 Normas para motoristas y acompañantes de transporte.)  
3. Capítulo 7 Docentes y Empleados 7.2 Deberes de los empleados  
Pregunta sobre el punto 7.2.9 En caso de una salida pedagógica la Doctora puede dar una autorización telefónica/celular para suministrar un medicamento (dolex,caladril,isodine, etc) que se encuentra en el botiquín que llevamos? Claudia M.  
4. capitulo docentes y empleados, punto 7.2.10 : vestimenta del maestro, podríamos solicitar allí si profesores de PrePrimaria, podríamos solicitar usar zapatos tenis por motivos de trabajo con niños pequeños. (Aleja)

**Sugerencias: Aída Cecilia Meneses S. Español Kinder**

**\_14. VISITAS**

El CCB procura mantener un ambiente saludable y seguro que ~~promueve~~promueva el aprendizaje. Esta es una de las razones por las cuales considera a los visitantes como personas bienvenidas a las instalaciones del colegio teniendo en cuenta algunas consideraciones:

* ~~Todos los visitantes deben~~Debenregistrarse en la portería y portar un carné de visitante.
* ~~Los visitantes que ingresen a las secciones académicas deben~~Deben~~reportarse~~ser reportados por la portería a las oficinas de la sección correspondiente.
* No se permite el ingreso de personas armadas a las instalaciones del colegio.

1. **Expertos** que apoyan las unidades de indagación:

Los profesores deberán coordinar su visita con la debida anticipación con el funcionario respectivo del Colegio. **(¿Cuál será la debida anticipación y el funcionario respectivo?)**~~esto permite a los funcionarios coordinar con seguridad yautorizar el ingreso y parqueo.~~

1. **Padres de familia** solicitantes en admisiones:

La oficina de Admisiones organiza visitas al colegio en fechas establecidas o con cita previa. Por favor comunicarse con la Asistente General para programar la visita.**(¿Quiénes deberán establecer tal comunicación?)**

1. **Padres de familia** que deseen una cita con profesores:

Deben hacerlo a través de la agenda o de llamada telefónica a la secretaria de la respectiva sección.

1. **Amigos**~~, exalumnos~~**y familiares:**

No deben visitar el colegio durante la jornada, debido a que esto implica una interrupción ~~al proceso de aprendizaje~~en las actividades escolares.

**¿A quién deberán dirigirse para solicitar el permiso?**

**En el manual dice que deben pedir cita previa con el encargado de la oficina de ex alumnos. Que pasa cuando un ex alumno viene espontáneamente y no conoce el manual de convivencia? (equipo de Kinder)**

1. **Exalumnos**:

Deberán coordinar una cita previa con el Director de la Asociación de Exalumnos quien les acompañaráen el recorrido durante su estadía en las instalaciones, cuando deseen visitar el Colegio.

1. **Conductores, escoltas, empleadas, niñeras, y otro personal al servicio de las familias:**

Requieren previa autorización del Jefe de la Sección respectiva. Esto no se cumple

1. **Animales**:

Sólo podrán asistir cuando hagan parte de una actividad escolar, conprevia autorización del Jefe de la Sección respectiva.

~~Todos los visitantes deben registrarse en la portería y portar un carné de visitante. Los visitantes que ingresen a las secciones académicas deben reportarse en las oficinas respectivas tan pronto ingresen.Los visitantes no pueden interrumpir las clases sin la debida autorización.~~

~~No se autoriza el ingreso de conductores, escoltas, empleadas, niñeras, y otro personal al servicio de las familias, sin la respectiva autorización el Jefe de Sección.~~

~~No se permite el ingreso de personas armadas a las instalaciones del colegio.~~

~~\_ ANIMALES.No se autoriza el ingreso de animales en las instalaciones del Colegio sin la previa autorización del Jefe de Sección respectivo y como parte de una actividad escolar.~~